

Standardbetingelser for kreditorer i Høgh & Sønberg A/S, CVR: 27626181:

Anvendelse:

Nærværende betingelser som er gældende fra 14. januar 2017 finder anvendelse på alle forhold mellem Høgh & Sønberg A/S Cvr. 27626181 og virksomhedens kreditorer. Alle afvigelser fra nærværende betingelser skal ske ved skriftlig aftale mellem parterne.

1. Elektronisk faktura håndtering

I forbindelse med effektivisering af vores forretningsgange, anvender vi – et elektronisk faktura-flow-system til behandling og opbevaring af vores kreditorfakturaer. Vi kan derfor kun modtage kreditorfakturaer på én af to følgende måder.

1A. Fakturamodtagelse

- Faktura i PDF format som vedhæftet fil fremsendes til e-mailadressen faktura@hoson.dk (Der kan ikke fremsendes kontoudtog etc. til denne e-mail – se pkt. 4).
- Eller
- Som **OIO** (UBL/XML) som sendes til følgende **EAN nr.** 5790002129841 – vi opfordrer til at fakturaer fremsendes via vort EAN nr.

1B. Krav til fil og fakturaindhold

For at sikre behandling og betaling af kreditorfakturaer, skal følgende være opfyldt:

- Sendes fakturaen i **PDF** format:
 - Hver PDF-fil må kun indeholde én faktura/kreditnota, samt tilhørende bilag
 - Hver mail kan indeholde flere PDF filer
- Fakturaen SKAL være forsynet med et sagsnummer. Desuden skal sagsnummeret placeres samme sted på fakturaen hver gang. Ved OIO/EAN-faktura skal sags nr. placeres i Købers Ordrenr. Mangler I information om et sagsnummer, kan oplysningen indhentes hos projektlederen.
- En faktura må kun vedrøre ét projekt.

1C. Faktura deadline

Forrige måneds fakturaer skal, for at blive behandlet rettidigt, være modtaget senest 4. hverdag i den efterfølgende måned.

1D. Konsekvens ved fejl i ovenstående

PDF-Fakturaer der ikke er sendt til faktura@hoson.dk og/eller ikke er tilstrækkelig mærket med ovenstående obligatoriske oplysninger, kan vi desværre ikke behandle og afvises.

1E. Spørgsmål

Giver ovenstående anledning til spørgsmål, kan vi kontaktes pr. e-mail på bogholderi@hoson.dk. Er der specifikke spørgsmål angående fremsendelse af OIO fakturaer, er der hjælp at hente hos sproom.net, som er eksperter på området.

2. Betaling

Høgh & Sønberg A/S forventer fremadrettet, at alle leverandører og underentreprenører som standard giver virksomheden en betalingsfrist på løbende måned + 30 dage. Dette er en konsekvens af, at et stigende antal kunder stiller samme krav om betaling.

3. Ændring i bankforhold

Det påhviler den enkelte kreditor, at informere Høgh & Sønberg A/S om ændrede bankforhold i en særskilt meddelelse. Dette gælder uanset om man foretager et bankskifte eller et kontoskifte.

Sådanne meddelelser skal fremsendes særskilt på e-mail: bogholderi@hoson.dk.

4. Øvrig information til bogholderiet

Al øvrig information, herunder fremsendelse af kontoudtog etc., skal fremsendes særskilt pr. e-mail til bogholderiet på mail: bogholderi@hoson.dk. (Kontoudtog skal være modtaget senest den 4. hverdag i en måned.)